

**A tutti i dipendenti**

**Oggetto:** LETTERA CIRCOLARE RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN PERIODO DI EMERGENZA COVID -19.

Si comunica a tutti i dipendenti che la Direzione aziendale ha emanato in questi giorni due circolari.

La prima riguarda l'invito a tutti i Direttori di Dipartimento a mettere per quanto possibile il personale a disposizione dell'Unità di crisi al fine di dare il necessario supporto ai Dipartimenti principalmente coinvolti nella gestione emergenziale. A tal fine, tutti i direttori di Dipartimento sono chiamati a fare una programmazione / pianificazione delle attività di propria competenza ed individuare il personale (dirigenti e comparto) che possono essere resi disponibili per le attività dirette dall'Unità di crisi.

Una volta effettuata la programmazione sulle attività che possono essere sospese, rimodulate e/o ridotte, i direttori di UO dovranno prioritariamente far smaltire in ordine le ferie pregresse, i congedi, i congedi straordinari introdotti dal decreto Cura Italia.

In particolare, si segnala che possono essere utilizzati i seguenti istituti:

**Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33 L. 104/1992 previsto dall'art. 24** - ulteriori complessive 12 giornate da fruire nei mesi di marzo ed aprile 2020 che si aggiungono ai permessi retribuiti di cui all'art. 33 comma 3 L. 104/1992; si ricorda che tali permessi debbono essere fruiti esclusivamente in questi due mesi e che quindi il nr. di giornate complessive da fruire nei due mesi sono 18 (12+6);

Il beneficio per il personale sanitario è riconosciuto compatibilmente con le esigenze organizzative legate all'emergenza COVID -19;

**Congedo straordinario L. 151/2001 previsto dall'art. 25** - per i genitori lavoratori è fruibile un congedo straordinario di 15 giorni complessivi, retribuito con il 50% della retribuzione per assistenza ai figli minori anni 12, non retribuito se i minori hanno un'età compresa tra i 12 e 16 anni.

Le condizioni di fruizione debbono essere certificate in quanto è misura prevista per entrambi i genitori e può essere usufruita alternativamente e a specifiche condizioni.

Si allega il modulo di richiesta dei congedi straordinari che verrà pubblicato su Igea.

Infine l'art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n. 18 del decreto conferma che le amministrazioni possono ricorrere al lavoro agile (nelle forme di smart working o telelavoro), rinviando ai singoli direttori / responsabili di UO la decisione sulla opportunità e modalità di attivazione in relazione alla rimodulazione organizzativa dei servizi e alla valutazione in ordine alla fattibilità dell'applicazione dell'istituto nelle singole unità operative. Qualora non fosse possibile l'attivazione, lo stesso art. 87 dispone, come già detto in precedenza, l'utilizzo delle ferie pregresse, dei congedi, della banca delle ore – nel nostro caso i responsabili possono attivare forme di articolazione dell'orario multi periodale, riducendo il debito settimanale per la durata dell'emergenza e rimodulando in seguito il debito settimanale – permessi orari, festività soppresse se non ancora godute.

Da ultimo, una volta esauriti tutti gli strumenti di gestione elencati con la presente circolare, i Direttori segnaleranno direttamente alla Direzione amministrativa, con relazione motivata, eventuali criticità per valutare, in via residuale ed eccezionale, quanto previsto dall'art. 87 comma 3, ovvero l'esenzione del personale in quanto il servizio di rispettiva assegnazione è stato ridotto o sospeso per Emergenza Covid -19 salvo restando il riconoscimento del relativo periodo come servizio prestato a tutti gli effetti.

Cordiali saluti.

**U.O.C**  
**Valutazione e del**  
**personale e relazioni**  
**sindacali** via Cocchi  
7/9  
CAP 57126  
Tel. 050954243  
[francesca.mignoni@uslnordovest.toscana.it](mailto:francesca.mignoni@uslnordovest.toscana.it)